**Naam bedrijf**

t.a.v. …[naam]

Adres bedrijf

**Plaats, datum** (maand voluit geschreven)

**Betreft**: sollicitatie naar leerwerkbaan … (soort leerwerkbaan noemen); eventueel vacaturenummer

Geachte heer, mevrouw, (of, als je de naam weet: Geachte heer …[achternaam] of Geachte mevrouw …[achternaam]),

**Eerste alinea, inleiding**Op welke leerwerkbaan reageer je, waar heb je de leerwerkbaan gevonden?
Toon je interesse en enthousiasme.
Als je met iemand hebt gesproken, geef dit dan hier aan.

**Tweede alinea, motivatie**Waarom solliciteer je op de leerwerkbaan?
Wat trekt je erin aan?
Waarom bij dit bedrijf?

**Derde alinea, geschiktheid**Wat heb je te bieden voor de functie?
Geef informatie die interessant is voor de werkgever. Het gaat hier om: opleiding, werkervaring, specifieke kennis, vaardigheden, persoonlijke eigenschappen.

**Vierde alinea, afsluiting**Houd dit kort en krachtig. Geef aan dat je graag wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Naam

Bijlage: curriculum vitae